



ŽAIDĖJŲ ADMINISTRAVIMAS LTS TOURNAMENT SOFTWARE SISTEMOJE

Lietuvos teniso sąjunga savo veikloje naudoja dvi internetines platformas – www.tennis.lt ir <https://lts.tournamentsoftware.com>.

www.tennis.lt tinklapyje yra dalinamasi statine informacija – LTS klubų narių sąrašu, pagrindiniais dokumentais, d.u.k., vykdomais projektais, naujienomis ir pan. Į šią sistemą klubai užsiregistruoja patys, tuo pačiu pateikdami prašymą LTS valdybai būti priimtais į LTS klubų-narių sąrašą.

<https://lts.tournamentsoftware.com> – tai pagrindinė LTS žaidėjų ir turnyrų administravimo sistema, kurioje yra vykdomi pagrindiniai veiksmai valdant žaidėjų sąrašus, organizuojant ar administruojant turnyrus. Prisijungimus klubams prie šios sistemos sukuria LTS administracija ir atsiunčia užregistruotu organizacijos el. paštu.



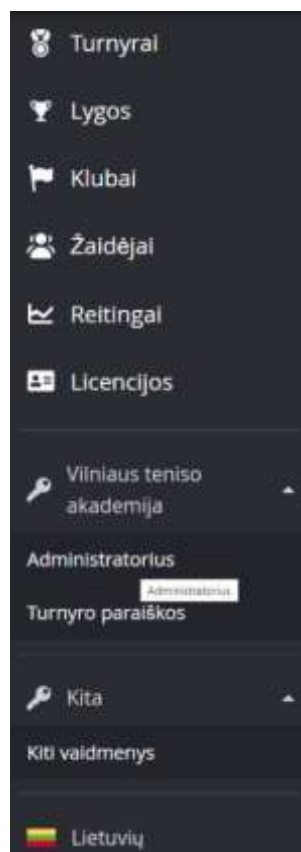
LTS Tournament softare sistemos naudojimas administruojant žaidėjus

Organizacijos žaidėjų pridėjimas į sistemą:

Nauji žaidėjai į sistemą prisiregistruoti gali tik tuomet, kai klubas jiems sukuria „žaidėjo kortelę“.

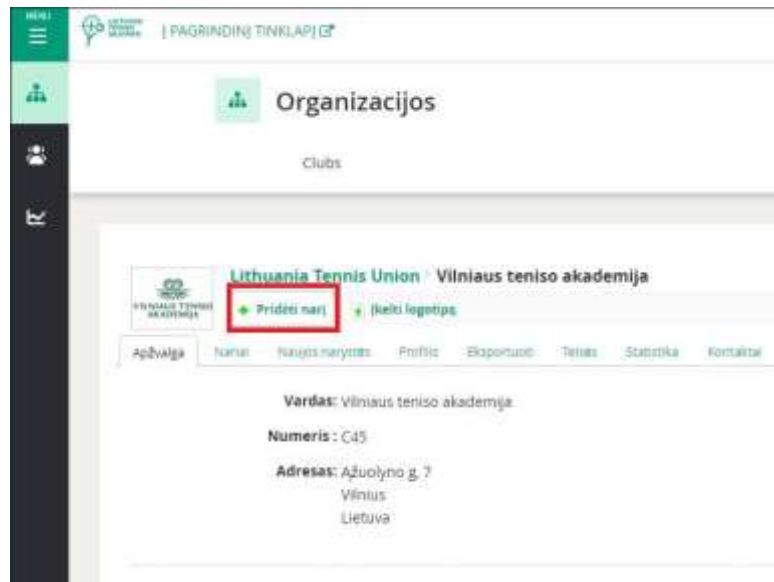
Norint tai padaryti, reikia atlikti šiuos veiksmus:

1. Prisijungti prie sistemos turimais klubo administraciniais prisijungimais.
2. Kairiame šone, tamsiai pilkoje juostoje po klubo pavadinimu paspausti mygtuką "Administratorius":





3. Paspausti "Pridėti narį":



4. Suvesti žaidėjo informaciją ir ją patvirtinti. Svarbiausiai yra suvesti asmeninę informaciją (vardas, pavardė, lytis, gimimo data, pilietybė). Visa kita žaidėjai galės koreguotis eigoje.

Pridėti narį - Vilniaus teniso akademija

1 Asmeninė informacija 2 Adresinė informacija 3 Narys

Asmeninė informacija

Vardo rašyba: Numatytas

Vardas:

Pavardė:

Gimimo data:

Lytis: Pasirinkti lytį

Tautybė: Lietuva

Atgal

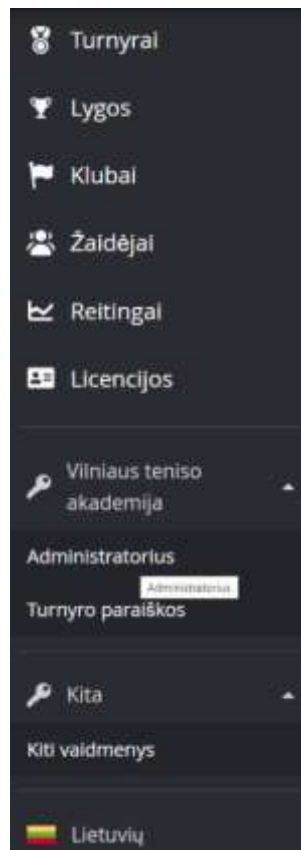


5. Atlikus šiuos veiksmus žaidėjai privalės aktyvuoti sukurtą kortelę prisiregistruojant. Instrukciją, kaip tai atlikti galima rasti čia: <https://tennis.lt/wp-content/uploads/2021/07/Svarbi-informacija-d%C4%97l-aktyvios-%C5%BEaid%C4%97jo-licencijos-ir-dalyvavimo-turnyruose-.pdf>

Žaidėjų narystės redagavimas:

Atliekamas, norint užbaigti arba pratęsti žaidėjo narystę klube:

1. Prisijunkite prie sistemos turimais klubo administraciniais prisijungimais.
2. Kairiame šone, tamsiai pilkoje juostoje po klubo pavadinimu paspausti mygtuką "Administratorius":

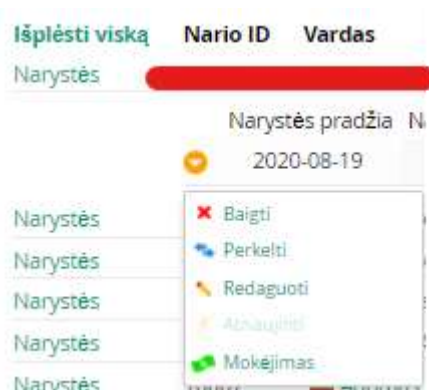




3. Pasirinkite „Nariai“:



4. Iš esamo narių sąrašo pasirinkite norimą sportininką ir paspauskite „Narystės“. Tuomet pasirinkite mygtuką ir pasirinkite norimą funkciją „Baigti“ (norint narystę užbaigti) arba „Redaguoti“ (norint narystę pratęsti):



5. Pasirinkus redaguoti, atnaujinkite duomenis ir paspauskite „Gerai“:

